



2019S1057593HR

STATUTENWIJZIGING

Stichting Innovatie Development Education Academy

Heden, tweeëntwintig januari tweeduizend negentien, verscheen voor mij, _____
mr. Ernst Hans Rozelaar, notaris te Amsterdam: _____
de heer Ramesh Chandra Devkota, wonende te 1095 GB Amsterdam, Semarangstraat —
33 F, geboren te Gorkha (Nepal) op achtentwintig augustus negentienhonderd _____
tweënvijftig, gehuwd, houder van een Nederlandse identiteitskaart met nummer: _____
IY9F8RCP2, _____

handelend in zijn hoedanigheid van voorzitter van het bestuur van de stichting: _____
Stichting Innovatie Development Education Academy, statutair gevestigd te _____
Amsterdam en kantoorhoudend te 1095 GB Amsterdam, Semarangstraat 33 F, _____
ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer _____
34109820, hierna te noemen: de "stichting". _____

De comparant verklaarde: _____

- dat de statuten van de stichting zijn vastgelegd in de akte van oprichting op vijf _____
januari negentienhonderd negennegentig voor mr. M. Arts-Fischer, destijds _____
notaris te Amsterdam, verleden, en sedertdien niet gewijzigd; _____
- dat blijkens aangehecht besluit het bestuur op achttien januari tweeduizend _____
negentien heeft besloten de statuten partieel te wijzigen en voorts de comparant _____
heeft gemachtigd deze akte te tekenen. _____

Ter uitvoering van het vorenstaande verklaarde de comparant de statuten partieel te _____
wijzigen als volgt: _____

I. Lid 1 van artikel 1 komt te luiden als volgt: _____

"1. De stichting draagt de naam _____

STICHTING GLOBAL ACADEMY." _____

II. Artikel 2 komt te luiden als volgt: _____

"1. De stichting heeft ten doel: _____

het verbeteren van de (levens)omstandigheden van diverse bevolkingsgroepen -



op sociaal en economisch gebied alsmede het welzijn in de meest algemene —
zin. —

2. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door: —
in Nederland: —

- a. het organiseren van sociale ontmoetingen met senioren; —
- b. het organiseren van cursussen voor vrouwen ter voorkoming en bestrijding van analfabetisme; —
- c. het organiseren van activiteiten voor kinderen ter ontwikkeling van hun — talenten; —
- d. het organiseren van verschillende korte cursussen; —
- e. het organiseren van culturele programma's; —
- f. het geven en organiseren van trainingen, seminars en workshops; —

in Nepal: —

- a. het geven van toegang tot schoolonderwijs voor iedereen (meisjes en — jongens); —
- b. het geven van beroepsonderwijs; —
- c. het geven van voorlichting omtrent seksualiteit, voortplanting en — zwangerschap; —
- d. het verbeteren op preventieve basis van de gezondheid van zwangere — vrouwen en bevorderen van veilige geboorten; —
- e. het bevorderen van een gezond leven; —
- f. het verzorgen van schoon drinkwater; —
- g. het ontwikkelen van nieuwe energiebronnen; —
- h. het creëren van werkgelegenheid voor jongeren en het stimuleren van hun ontwikkeling in algemene zin; —
- i. het bevorderen en ontwikkelen van landbouw." —

III. Lid 6 van artikel 13 komt te luiden als volgt: —

"6. Een eventueel batig liquidatiesaldo moet besteed worden ten behoeve van een — algemeen nut beoogde instelling met een soortgelijke doelstelling, dan wel van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en een soortgelijke doelstelling heeft." —

Slot akte —

De comparant is mij, notaris, bekend. —

Deze akte is verleden te Amsterdam op de datum in het hoofd vermeld. —

Na zakelijke opgave van en toelichting op de inhoud van deze akte aan de comparant — heeft deze verklaard van de inhoud daarvan te hebben kennisgenomen en op volledige — voorlezing daarvan geen prijs te stellen. —



- 3 -

De comparant heeft met mij, notaris, deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing —
ondertekend. _____

(volgen:) de handtekeningen



UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

DOORLOPENDE TEKST

van de huidige statuten van de stichting: STICHTING GLOBAL ACADEMY,
gevestigd te Amsterdam, opgericht bij akte op 5 januari 1999 voor mr. M. Arts-Fischer,
destijds notaris te Amsterdam verleden, voorheen genaamd: Stichting Innovatie
Development Education Academy, laatstelijk gewijzigd bij akte houdende
statutenwijziging d.d. 22 januari 2019 voor mr. E.H. Rozelaar, notaris te Amsterdam,
verleden.

NAAM, ZETEL EN DUUR -----

Artikel 1 -----

1.. De stichting draagt de naam -----
STICHTING GLOBAL ACADEMY. -----

2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Amsterdam. -----

3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. -----

4. De stichting is een zogenaamde nonprofit organisatie.

DOEL -----



Artikel 2 -----

1. De stichting heeft ten doel:
het verbeteren van de (levens)omstandigheden van diverse bevolkingsgroepen op sociaal en economisch gebied alsmede het welzijn in de meest algemene zin.
2. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door:
in Nederland:
 - a. het organiseren van sociale ontmoetingen met senioren;
 - b. het organiseren van cursussen voor vrouwen ter voorkoming en bestrijding van analfabetisme;
 - c. het organiseren van activiteiten voor kinderen ter ontwikkeling van hun talenten;
 - d. het organiseren van verschillende korte cursussen;
 - e. het organiseren van culturele programma's;
 - f. het geven en organiseren van trainingen, seminars en workshops;in Nepal:
 - a. het geven van toegang tot schoolonderwijs voor iedereen (meisjes en jongens);
 - b. het geven van beroepsonderwijs;
 - c. het geven van voorlichting omtrent seksualiteit, voortplanting en zwangerschap;
 - d. het verbeteren op preventieve basis van de gezondheid van zwangere vrouwen en bevorderen van veilige geboorten;
 - e. het bevorderen van een gezond leven;
 - f. het verzorgen van schoon drinkwater;
 - g. het ontwikkelen van nieuwe energiebronnen;
 - h. het creëren van werkgelegenheid voor jongeren en het stimuleren van hun ontwikkeling in algemene zin;
 - i. het bevorderen en ontwikkelen van landbouw.



VERMOGEN

Artikel 3

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: ---

- subsidies en donaties; -----
- schenkingen, erfstellingen en legaten; -----
- alle andere verkrijgingen en baten. -----

BESTUUR

Artikel 4

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste ---
drie leden en wordt voor de eerste maal bij deze akte
benoemd. -----

Het aantal leden wordt -met inachtneming van het in --
de vorige zin bepaalde- door het bestuur met algemene
stemmen vastgesteld. -----

2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur,
waarvan de leden in functie worden benoemd), kiest ---
uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een
penningmeester. -----

De functies van secretaris en penningmeester kunnen --
ook door één persoon worden vervuld. -----

3. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het
bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met ---
algemene stemmen (of zal het enige overblijvende be-
stuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de
vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van één
(of meer) opvolger(s). -----

4. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één --
of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende -
bestuursleden, of vormt het enige overblijvende be- --



stuurslid niettemin een wettig bestuur, behoudens het bepaalde in artikel 7. -----

5. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. -----
Zij hebben wel het recht op vergoeding van de door ---
hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kos- --
ten. -----

BESTUURSVERGADERINGEN EN BESTUURSBESLUITEN -----

Artikel 5 -----

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden te Amster- --
dam. -----
2. Ieder kalenderkwartaal wordt tenminste één vergade- --
ring gehouden. -----
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehou- --
den, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of in- --
dien één der andere bestuursleden daartoe schrifte- --
lijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen ---
punten aan de voorzitter het verzoek richt. -----
Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen --
gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering kan ---
worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is --
de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te --
roepen met inachtneming van de vereiste formalitei- --
ten. -----
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt -behoudens -
het in lid 3 bepaalde door de voorzitter, tenminste --
zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en die der --
vergadering niet medegerekend, door middel van aan- --
getekende oproepingsbrieven. -----
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en ---
tijdstip van de vergadering, de te behandelen onder- --
werpen. -----
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie ----



- zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al --- zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen. -----
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. -----
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. -----
- De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd. -----
9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid zijner in --- functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. -----
- Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een --- medebestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de --- voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. -----
- Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden. -----
10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, telegrafisch, per telex of per telefax hun mening te uiten. -----
- Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een --- relaas opgemaakt dat na mede-ondertekening door de ---



- voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. -----
11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen -
van één stem. -----
- Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid ----
voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen --
met volstrekte meerderheid der geldig uitgebrachte ---
stemmen. -----
- Indien het bestuur uit een even aantal personen be --
staat en in het bestuur de stemmen staken, wordt het -
besluit opnieuw genomen waarbij de voorzitter twee ---
stemmen heeft en de overige leden of het overige lid -
van het bestuur één stem. -----
12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling,
tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming ge --
wenst acht of één der stemgerechtigden dit voor de ---
stemming verlangt. -----
- Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, ----
gesloten briefjes. -----
13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uit-
gebracht. -----
14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de ---
statuten voorzien, beslist de voorzitter. -----
- BESTUURSBEVOEGDHEID EN VERTEGENWOORDIGING -----
- Artikel 6 -----
1. Het bestuur is belast met het besturen van de stich- --
ting. -----
2. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeen- --
komsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van ---
registergoederen. -----
3. Het bestuur is slechts bevoegd tot het sluiten van ---
overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of
hoofdelijk mede-schuldenaar verbindt, zich voor een --
derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor



een schuld van een derde verbindt, indien het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuursleden. -----

Artikel 7 -----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting, voor zover uit de wet niet anders voortvloeit. -----
2. In een meerhoofdig bestuur wordt de stichting ook rechtsgeldig vertegenwoordigd door de voorzitter en penningmeester gezamenlijk dan wel de voorzitter en secretaris gezamenlijk. -----
3. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging van de stichting komt mede toe aan een van de leden van het bestuur of een of meer derden indien en voorzover de betrokkene daartoe een volmacht van het bestuur zal hebben ontvangen; bedoelde volmacht dient schriftelijk te zijn verleend. -----

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP -----

Artikel 8 -----

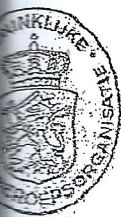
Het lidmaatschap van het bestuur eindigt door: -----

- a. schriftelijke ontslagneming (bedanken); -----
- b. overlijden van een bestuurslid; -----
- c. verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; -----
- d. verloop van de termijn waarvoor een bestuurslid is benoemd, casu quo eerder aftreden volgens rooster; -----
- e. ontslag. -----

Ontslag kan aan een bestuurslid worden verleend bij besluit genomen bij tenminste twee/derde meerderheid van het aantal uitgebrachte geldige stemmen, mits dit aantal stemmen tevens de volstreckte meerderheid van het aantal stemmen van alle bestuursleden uitmaakt. Het ontslag dient schriftelijk te worden gemotiveerd. -----

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN -----

Artikel 9 -----



1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten. -----
Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken, vergezeld van een rapport van een register-accountant of van een accountant-administratieconsulent, binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden. -----

3. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld. -----

COMMISSIES EN WERKGROEPEN.

Artikel 10.

1. Het bestuur kan besluiten tot instelling casu quo opheffing van commissies en/of werkgroepen waarin ook niet-bestuursleden kunnen worden benoemd. -----
2. Al hetgeen commissies of werkgroepen betreft wordt bij reglement geregeld. -----

REGLEMENT

Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd een of meer reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat, zulks met een meerderheid van tenminste twee/derde van het aantal uitgebrachte stemmen. -----
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten strijd zijn. -----
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen. -----

STATUTENWIJZIGING

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. -----



Het besluit daartoe moet worden genomen met een -----
twee/derde meerderheid in een vergadering, waarin ----
alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn,
zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat. ----
Is de vergadering waarin een besluit tot statutenwij-
ziging aan de orde is niet voltallig, dan zal een ----
nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te houden --
niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na -
de bedoelde vergadering, waarin het besluit kan wor- -
den genomen met een meerderheid van twee/derde van de
uitgebrachte stemmen, doch ongeacht het aantal aanwe-
zigen. -----

2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij no- --
tariële akte tot stand komen. -----
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authen- --
tiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzig-
de statuten neer te leggen ten kantore van het -----
register, gehouden door de Kamer van Koophandel en --
Fabrieken, binnen welker gebied de stichting haar ----
zetel heeft. -----

ONTBINDING EN VEREFFENING -----

Artikel 13 -----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden, ----
Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in ---
artikel 12 lid 1 van toepassing. -----
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan --
voor zover dit tot vereffening van haar vermogen no- -
dig is. -----
3. De vereffening geschiedt door het bestuur. -----
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ont- -
binding van de stichting inschrijving geschiedt in ---
het register, bedoeld in artikel 12 lid 3. -----
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van ---

- deze statuten zoveel mogelijk van kracht. -----
6. Een eventueel batig liquidatiesaldo moet besteed worden ten behoeve van een algemeen nut beoogde instelling met een soortgelijke doelstelling, dan wel van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en een soortgelijke doelstelling heeft.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en -----
bescheiden van de ontbonden stichting gedurende twintig jaren berusten onder de jongste vereffenaar. -----

SLOTBEPALINGEN -----

Artikel 13 -----

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. -----